

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2015

г. Уварово

№ 1695

О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции от 13.07.2015), подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 13.07.2015) и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в редакции от 04.11.2014) администрация города Уварово Тамбовской области постановляет:

1. Утвердить:

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок, муниципальное задание) согласно приложению № 1;

Порядок проведения ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) и учета результатов оценки при формировании бюджета города согласно приложению № 2.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 17.10.2011 № 2016 «О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Уварово и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года, за исключением пункта 9 (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), пункта 10 (за исключением абзаца второго в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и абзаца шестого), пунктов 11 – 22, 27-31 Порядка и приложения № 1 к Порядку, вступающих в силу после дня официального опубликования и распространяющихся на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

Пункт 9 в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, абзацы второй и шестой пункта 10 в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, пункты 23-26 Порядка применяются при расчете объема финансового обеспечения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

Пункт 9, абзацы второй и девятый пункта 10 в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, пункт 28 Порядка не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

4. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных пунктами 14 и 25 Порядка, устанавливающих натуральные показатели, но не позднее срока формирования муниципальных заданий на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения, осуществленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, при определении общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета города на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости, но не позднее срока формирования муниципальных заданий на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов) коэффициенты выравнивания, определяемые в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, устанавливаемой финансовым управлением администрации города на очередной финансовый год и плановый период.

6. Финансовому управлению администрации города привести порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города в соответствии с настоящим Порядком.

7. Юридическому отделу администрации города (Сулгова Г.П.) разместить (опубликовать) настоящее постановление на сайте сетевого издания «ТОП68 Тамбовский областной портал» (www.top68.ru).

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Д.В. Рогачеву.

И.о. главы администрации г. Уварово Ю.С. Кудрявцев



постановлением администрации города

**Порядок
формирования муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
города и финансового обеспечения выполнения муниципального
задания**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Порядок, муниципальное задание), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями города, муниципальными автономными учреждениями города, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – муниципальные бюджетные (автономные) учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями города, в отношении которых администрацией города принято решение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее – муниципальные казенные учреждения города).

2. Муниципальное задание формируется структурными подразделениями администрации города, курирующими деятельность муниципальных учреждений в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения города, и ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ (далее – ведомственный перечень), с учетом ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), определяемой в установленном порядке.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, порядок оказания муниципальной услуги, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению города муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении городскому муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых содержит отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в часть 3 муниципального задания.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными финансами.

4. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета города на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий сроку формирования бюджета города, и утверждается не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня утверждения плановому распорядителю средств бюджета города лимитов бюджетных обязательств в отношении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, а также муниципальных казенных учреждений города.

5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации и Тамбовской области сроку формирования бюджета города.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

6. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между его обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в установленные показатели осуществляется городским муниципальным учреждением не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения муниципального задания, или внесения изменений в муниципальное задание.

7. Утвержденные муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий, сформированные по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в течение пяти рабочих дней размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.vbz.gov.ru) (далее - официальный сайт), а также размещаются на официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации города, и на официальных сайтах муниципальных учреждений города.

8. Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий формируются в информационной системе управления общественными финансами¹⁾.

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N_{УН} + N_{СИ}, \text{ где:}$$

R - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

N_i - нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - объем i-ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-ой работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i - размер платы (тариф, цена) за оказание i-ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_{УН} - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

N_{СИ} - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), определяемых в соответствии с настоящим Порядком, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются нормативным правовым актом администрации города.

12. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

13. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевою специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение равное «1».

14. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями города, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в соответствующей сфере деятельности, либо на основе среднего значения по муниципальным учреждениям города, оказывающим муниципальную услугу в соответствующей сфере деятельности, либо иным методом, разработанным, разработанным администрацией города, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

15. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях,

установленных стандартом услуги (далее – работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

16. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

17. В затраты, указанные в подпунктах а) — в) пункта 16 настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципальной задачи и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципальной задачи).

18. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается нормативным правовым актом администрации города, осуществляющей функции и полномочия учредителя общей суммой, в том числе в разрезе:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципальной задачи на оказание муниципальной услуги.

19. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из

территориального корректирующего коэффициента и отраслевого(ых) корректирующего(их) коэффициента(тов).

20. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается нормативным правовым актом администрации города, осуществляющей функции и полномочия учредителя, в отношении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущества комплекса, необходимого для выполнения муниципальной задачи, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

21. Отраслевой(ые) корректирующий(ие) коэффициент(ы) учитывают(ют) показатели отраслевой специфики и определяются(ются) в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого(ых) корректирующего(их) коэффициента(ов) утверждается нормативным правовым актом администрации города, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

22. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте.

23. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципальной задачи в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации города, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

24. Нормативные затраты на выполнение работ рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальной задаче показателей объема выполнения работ - на единицу объема работ.

В нормативные затраты на выполнение работ включаются:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работ (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работ;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципальной задачи (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципальной задачи; затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;
затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

25. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее — стандарты работ).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом работы, в отношении работы, выполняемой муниципальными учреждениями города, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются сметным методом, либо на основе анализа и усреднения показателей деятельности городского муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение работы в соответствующей сфере деятельности, либо на основе медианного значения по городским муниципальным учреждениям, выполняющим работу в соответствующей сфере деятельности, либо иным методом, разрешенным администрацией города, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

26. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются нормативным правовым актом администрации города, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

27. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае, если городское муниципальное бюджетное (автономное) учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее — платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов финансового обеспечения выполнения муниципального задания, полученных из бюджета города в отчетном финансовом году, к общей сумме, включающей планируемые поступления и доходов платной деятельности, выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее — коэффициент платной деятельности).

28. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного (автономного) учреждения, рассчитываются с учетом следующих затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного (автономного) учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного (автономного) учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

29. В случае, если муниципальное бюджетное (автономное) учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 28 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного (автономного) учреждения утверждаются нормативным правовым актом администрации города, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

30. В случае, если муниципальное бюджетное (автономное) учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взаимные платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взаимные платы, и среднего значения размера платы (цена, тарифа), установленного в муниципальном задании, администрацией города, осуществляющей функции и полномочия учредителя, с учетом положений установленных федеральными законами.

31. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на указанные цели, путем предоставления субсидии муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям (далее — субсидия) или в соответствии с показателями бюджетной сметы муниципальным казенным учреждениям.

33. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленным подразделением муниципального учреждения осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с локальным правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего

функции и полномочия Учредителя, указанный локальный правовой акт подлежит согласованию с ним.

Локальный правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального Учреждения с обособленными подразделениям.

34. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

35. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Управления Федерального казначейства по Тамбовской области по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному (автономному) учреждению или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному Учреждению, в случаях, установленных федеральными законами.

36. Предоставление муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключенного администрацией города, осуществляющей функции и полномочия Учредителя (далее – соглашение), в соответствии с примерным соглашением по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Администрация города, осуществляющая функции и полномочия Учредителя, при необходимости уточняет и дополняет примерное соглашение с учетом отраслевых особенностей.

37. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

38. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее двух рабочих дней со дня предоставления муниципальным бюджетным (автономным) Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного пунктом 39 настоящего Порядка отчета, показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет города в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на муниципальные бюджетные (автономные) Учреждения, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

39. Муниципальные бюджетные (автономные) Учреждения представляют ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (предварительный отчет — не позднее 25 ноября), до 01

февраля текущего года — за отчетный финансовый год администрации города, осуществляющей функции и полномочия Учредителя, отчет о выполнении муниципального задания, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

40. Контроль за выполнением муниципальными заданиями муниципальными бюджетными (автономными) Учреждениями осуществляет администрация города, осуществляющая функции и полномочия Учредителя.

1) Формирование муниципального задания и отчета о выполнении муниципального задания в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» осуществляется по мере технической готовности данной системы.

Порядок

проведения ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) и учета результатов оценки при формировании бюджета города.

1. Настоящий порядок определяет механизм проведения оценки потребности в муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города в качестве основных видов деятельности (далее – оценка потребности), и правила использования результатов оценки потребности.
2. Оценка потребности проводится ежегодно и является одним из этапов разработки проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.
3. Оценка потребности осуществляется структурными подразделениями администрации города, курирующими деятельность муниципальных учреждений в целях: повышения доступности и качества оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ); формирования муниципальных заданий на основе обоснованных объемов предоставления муниципальных услуг (выполнения работ); своевременного предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) в объемах, необходимых для максимального полного удовлетворения потребностей получателей; планирования и обоснования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий; определения объемов муниципальных услуг (выполнения работ), оказываемых с привлечением муниципальных организаций.
4. Оценка потребности подлежат муниципальные услуги (работы), включенные в ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений города, находящимися в ведении структурных подразделений администрации города.
5. Для оценки потребности структурные подразделения администрации города, осуществляя необходимые расчеты в натуральных и стоимостных показателях.
6. Оценка потребности осуществляется в следующем порядке:
 - проводится анализ объемов муниципальных услуг (работ) (в натуральных показателях), оказываемых (выполняемых) в отчетном финансовом году, и оценка объемов муниципальных услуг (работ), обязательных для оказания (выполнения) в текущем финансовом году и плановом периоде, а также выполнения показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (выполнения работ);
 - проводится анализ нормативных правовых актов, регулирующих оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
 - проводится изучение и осуществляется учет мнения населения города в части муниципальных услуг (работ), предоставляемых населению, результатов анкетирования и других форм социологических опросов по вопросам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
 - осуществляется расчет (с учетом мнения населения города по вопросам оказания муниципальных услуг (выполнения работ)) прогнозируемого объема муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города в натуральном выражении на очередной финансовый год и плановый период;
 - определяется потребность в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) на очередной финансовый год и плановый период в стоимостном выражении.
7. В качестве исходных данных для проведения оценки потребности используются:

данные (фактические и прогнозные) о численности потребителей муниципальных услуг (работ);

фактические данные об объемах муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении;

фактические данные об объемах муниципальных услуг (работ) за счет средств бюджета города в стоимостном выражении;

натуральные нормы и нормативы финансовых затрат, используемые при определении стоимости муниципальных услуг (работ).

8. Источниками информации для оценки потребности являются:

прогноз социально – экономического развития города на очередной год и плановый период;

статистическая и ведомственная отчетность, в том числе о численности физических и юридических лиц, которым была предоставлена услуга и которым было оказано в получении услуги по причине мощностей и (или) бюджетных ограничений;

отчеты об исполнении муниципальных заданий;

аналитическая информация об изменениях в составе структуре и процессах естественного и механического движения населения;

статистическая информация (или иные достоверная информация) об изменениях в социально-демографических группах, относящихся к контингенту потребителей конкретной муниципальной услуги;

информация, сформированная на основе анализа жалоб, отзывов и предложений, поступающих от физических и юридических лиц;

данные выборочных обследований, проводимых по вопросам качества оказания услуги; оценки экспертов по вопросам развития соответствующей отрасли и особенностей формирования спроса на конкретный вид муниципальной услуги; иные источники информации.

9. Данные, характеризующие потребность в муниципальных услугах (работах) и отсутствующие в официальной отчетности, структурные подразделения администрации города определяют расчетным путем.

10. Прогноз объема потребности в муниципальных услугах (работах), по которой ведется оценка потребности, по формуле:

$$P = V_f \times I_r, \text{ где:}$$

P - прогнозируемый объем потребности в муниципальных услугах (работах) в натуральных показателях в соответствующем периоде;

V_f – фактический объем предоставления муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях в текущем финансовом году;

I_r – прогнозируемый индекс роста потребителей муниципальных услуг (работ) на соответствующий год к численности потребителей муниципальных услуг (работ) в текущем финансовом году.

11. Стоимостная оценка потребности в муниципальных услугах (работах) определяется в рублях в расчете на каждую натуральную единицу (или на 10, 100, 1000 единиц) изменения объема предоставляемых муниципальных услуг (работ) по формуле:

$$S = N \times P, \text{ где}$$

S – стоимостная оценка потребности в муниципальной услуге (работе);

N – норматив стоимости единицы муниципальной услуги (работы) на очередной финансовый год и плановый период;

P – прогнозируемый объем потребности в муниципальных услугах (работах) в натуральных показателях на очередной финансовый год и плановый период.

Норматив стоимости единицы муниципальной услуги на очередной финансовый год и плановый период определяется по формуле:

$$N = (F_{\text{ба}} + /- I_{\text{из}}) / V_f, \text{ где:}$$

Ра – фактическая сумма бюджетных ассигнований, выделенных на финансирование муниципальной услуги (работы) в текущем финансовом году;

Изу – изменение стоимости муниципальной услуги (работы), определяемое отдельным расчетом и обусловленное воздействием на стоимость муниципальной услуги (работы) факторов подтвержденного прогнозом удорожания отдельных составляющих стоимости муниципальной услуги (работы), или изменение условий (стандартов) предоставления муниципальной услуги (работы).

12. Структурные подразделения администрации города, осуществляющей функции и полномочия учредителя, ежегодно в сроки, установленные графиком разработки проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, направляют в финансовое управление администрации города на бумажном и электронном носителях результаты оценки потребности по форме согласно приложению к настоящему Порядку и повсильную записку, содержащую:

исходные данные, используемые для оценки потребности и объема оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города муниципальных услуг (работ) в текущем периоде, и источники исходных данных;

расчет значений показателей потребности в муниципальных услугах (работах) и объема бюджетных ассигнований, приведенных в оценке потребности;

описание методов планирования, используемых для прогнозных оценок потребности, источники данных для осуществления прогноза, перечень прогнозных факторов;

повышения причин и факторов изменения (динамики) показателей объема муниципальных услуг (работ) и потребности в муниципальных услугах (работах) за текущий финансовый год, а также очередной финансовый год и плановый период.

13. Результаты оценки потребности используются структурными подразделениями администрации города, осуществляющей функции и полномочия учредителя при формировании проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и проектировок бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период.

По результатам оценки потребности (в случае выявления проблем) структурными подразделениями администрации города формируется план мероприятий по их решению.

14. Результаты оценки потребности используются финансовым управлением администрации города при формировании проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

15. В случае выявления финансовым управлением администрации города превышения совокупного объема стоимостной оценки потребности над возможностями бюджета города по финансированию муниципальных услуг (работ) могут быть приняты следующие меры:

внесены изменения в нормативные правовые акты, которыми устанавливается необходимость оказания муниципальной услуги (выполнения работ), объемы оказания муниципальной услуги (работы) (выполнения работ) и величина затрат на ее оказание (выполнение);

предусмотрены меры по снижению издержек, связанных с оказанием (выполнением) муниципальных услуг (работ), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города.

Приоритетными при отборе муниципальных услуг (работ) к финансированию из бюджета города (при недостаточности средств бюджета города) являются муниципальные услуги (работы), отказ от оказания (выполнения) которых:

может повлечь возникновение угрозы жизни и здоровью населения;

затрагивает интересы наиболее многочисленных групп населения;

может повлечь нарушение норм федерального законодательства и конституционных прав граждан;

может повлечь невосполнимые нематериальные (духовные, моральные) потери.

16. Обновленные результаты оценки потребности подлежат размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации города, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку проведения ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) и учета результатов оценки при формировании расковой части бюджета города

РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ ПОТРЕБНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ (РАБОТАХ)

в сфере _____

Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Код бюджетной классификации (федер., подраз-та, вид расхода)	Фактическое оказание муниципальной услуги (работы) за отчетный год	Оценка потребности в муниципальных услугах (работах) по годам									
				Пятилетний период									
				текущий год (шан)	1-й год (плановый)			2-й год (прогноз)			3-й год (прогноз)		
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
Муниципальная услуга 1	2	3	4 в натур-рыльных показате-лях	5 в тыс. руб. экв.	6 в натур-рыль-ных показате-лях	7 в тыс. руб. экв.	8 в натур-рыльных показате-лях	9 в тыс. руб. экв.	10 в натур-рыльных показате-лях	11 в тыс. руб. экв.	12 в натур-рыльных показате-лях	13 в тыс. руб. экв.	
Муниципальная работа 1													
Итого													

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) (расшифровка подписи) (скампон)

Приложение № 1

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении городских муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета города, муниципального учреждения)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

Коды _____

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Форма по ОКУД

0506001

Дата

по Сводному реестру²⁾

Вид муниципального учреждения
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹⁾

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Уникальный

номер по базовому

(отраслевому)

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²⁾:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в

пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в

пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, дата и номер нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ³⁾

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Уникальный

2. Категории потребителей работы _____

номер по базовому
(отраслевому)
перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴⁾:

Уникаль- ный номер реестровый записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- нование показа- теля)	(наименова- ние показателя)	(наименова- ние показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6				7	8	9

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы					Значение показателя объема работы				
	_____ (наиме- нование показателя)	_____ (наименова -ние показа- теля)	_____ (наиме- нова-ние показа- теля)	_____ (наиме- нование показателя)	_____ (наимено- вание показате- ля)	наимено- вание показа- теля	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	20__ год (очеред-ной финансо- вый год)	20__ год (1-й год планово- го периода)	20__ год (2-й год планового периода)					
1	2	3	4	5	6	7							8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании 5)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за оказанием услуг
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания 6) _____

Примечания:

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержится

требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

- 2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 4) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 5) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 6) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, муниципальной казенных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение № 2

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №**

--

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Форма по
ОКУД

0506001

Дата

по сводному
реестру¹⁾

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды	

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код	утвержденное в муниципальном задании	исполнено на отчетную дату	допусти мое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
1	2	3	4	5	6	7								8

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Примечания:

- 1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Примерное соглашение

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Администрация города, осуществляющая функции и полномочия Учредителя в отношении муниципального бюджетаного учреждения (муниципального автономного учреждения), именуемый в дальнейшем «Учредитель»

(наименование исполнительного органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия Учредителя муниципального бюджетаного (автономного) учреждения)

в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта) с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение (муниципальное автономное учреждение)

(наименование муниципального бюджетаного (автономного) учреждения) именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее по тексту - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений города;

2.1.2. перечислять Учреждению Субсидию в размере и в соответствии с Графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение к Примерному соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ));

2.1.3. рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не позднее 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание: количества, характеризующих объем и (или) качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также нормативных затрат, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения;

2.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии, если в установленные настоящим Соглашением сроки не получены отчеты о выполнении муниципального задания за отчетный период.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к объему и (или) качеству оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании;

2.3.2. своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии;

2.3.3. предоставлять Учредителю отчет об исполнении муниципального задания за первый, второй, третий кварталы текущего финансового года в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предварительный отчет — не позднее 25 ноября, до 01 февраля текущего финансового года - отчет об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании объема и (или) качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

2.4.2. расходовать Субсидию самостоятельно.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до « ____ » _____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Учредителю, один экземпляр — Учреждению.

6. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Учредитель (юридический и фактический адрес, банковские реквизиты)	Учреждение (юридический и фактический адрес, банковские реквизиты)
Должность, подпись, Ф.И.О. М.П.	Должность, подпись, Ф.И.О. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к форме Примерного соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

ГРАФИК
перечисления субсидии на ____ год

Сроки перечисления субсидии 1)	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	
ИТОГО	

Учредитель	Учреждение
Должность, подпись, Ф.И.О. М.П.	Должность, подпись, Ф.И.О. М.П.

1) По решению Учредителя информация может быть приведена в разрезе Субсидии на каждую муниципальную услугу (работу), оказываемую (выполняемую) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием.